

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez</u>	CUI:	<u>1864 02597 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-154-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6370640-7</u>
Número de Factura:	<u>274219414</u>	Serie:	<u>2ABF92BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-jul al 31-dic 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la revisión y redacción de providencias vinculada con relaciones laborales.
- b) Asesoré al Despacho Superior en un procedimiento sancionatorio por faltas al servicio.
- c) Asesoré legalmente al Despacho Superior y Administración General en el planteamiento de una Acción Constitucional de Amparo.
- d) Asesoraré en la emisión de dictámenes que fueren requeridos por las autoridades del Despacho Superior en el ámbito laboral individual o colectivo.
- e) Asesoré en dos opiniones jurídicas sobre diligencias de complementos salariales
- f) Asesoré en cinco expedientes que contienen los proyectos de convenios provenientes de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- g) Se procuraron expedientes de la Dirección Superior en Juzgados Laborales
- h) Asesoré en un expediente que contiene diligencias provenientes de Bienes del Estado, para adscripción del Ministerio de Cultura y Deportes
- i) Asesoré en un expediente que contiene Recurso de Revocatoria
- j) Asesoré en un Acuerdo Ministerial de declaratoria de Patrimonio Cultural

Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
 Directora de Asuntos Jurídicos

Firma y sello del Ministerio de Cultura y Deportes  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)